

Internet Cle@ring Work Station (ICWS)

Manuale d'uso

Versione 4.1

APRILE 2022



EURONEXT CLEARING

Indice

1. PREMESSA	3
2. AMBIENTE DI LAVORO.....	4
3. AVVIO DELL' APPLICAZIONE	5
4. GARANZIE	6
4.1 Anagrafica Garanzie Collaterali	6
4.2 Garanzie Depositare	8
5. DEFAULT FUND	10
6. REPORT	11
6.1 Data Files	11
6.2 XML Data files.....	13
6.3 Clearing Reports	15
6.4 Documents	17
7. UPLOAD	19
CONTATTI.....	21

1. Premessa

La **Internet Cle@ring Work Station (ICWS)** consente di visualizzare i saldi contabili relativi ai Default Fund, di scaricare Reports e Data Files e di inviare a Euronext Clearing documenti e richieste dispositive.

2. Ambiente di Lavoro

La postazione client, accessibile tramite web browser, è basata sull'utilizzo di una connessione Internet e del certificato digitale di un Ente Certificatore (**VeriSign**).

L'accesso al server web di Euronext Clearing (www.icws.it) può essere effettuato da qualsiasi postazione Internet tramite un "browser" commerciale (è consigliabile Internet Explorer 11 e successive versioni).

L'accesso al sistema può essere effettuato tramite inserimento di "**Username**" e "**Password**" fornite da Euronext Clearing per ciascuna utenza richiesta. Le istruzioni per il download del certificato digitale e le password di accesso al sistema sono fornite da Euronext Clearing con lettera raccomandata.


3. Avvio dell' Applicazione

Nella Home Page, (<http://www.icws.it/>) digitare "Username" e "Password" rilasciate da Euronext Clearing e cliccare sul pulsante "Login".



The screenshot shows the top navigation bar with "SITI DI GRUPPO" and a dropdown arrow, and a UK flag icon on the right. Below the bar is the Euronext Clearing logo and the text "EURONEXT CLEARING". To the right, there is a login form with fields for "Username:" and "Password:", a "Login" button, and a link "Ho dimenticato la password". Below the logo, the navigation menu includes "Home" and "Risk Array".

Per accedere al menu dedicato ad ICWS cliccare su **ICWS**.



The screenshot shows the top navigation bar with "SITI DI GRUPPO" and a dropdown arrow, and "BENVENUTO CCG" with a "Logout" button and a UK flag icon on the right. Below the bar is the Euronext Clearing logo and the text "EURONEXT CLEARING". Below the logo, the navigation menu includes "Home", "ICWS", "ICWS Avviamento", and "Risk Array".

4. Garanzie

Dal menu **Garanzie** è possibile visualizzare le garanzie in contante, titoli di Stato e titoli azionari depositate dal Partecipante presso Euronext Clearing e l'elenco delle specie titolo di Stato già censite nel Sistema di Euronext Clearing come garanzie depositabili.

ICWS Menu			
Internet Cle@ring Work Station			
23/11/2018 - 12:16:57			
Garanzie	Default Fund	Reports	Upload
Anagrafica Garanzie Collaterali CC&G			
Garanzie Depositare			

4.1 Anagrafica Garanzie Collaterali

Selezionando **Anagrafica Garanzie Collaterali Euronext Clearing** è possibile accedere all'elenco delle specie titolo di Stato già censite nel Sistema di Euronext Clearing come garanzie depositabili.

ICWS Menu			
Internet Cle@ring Work Station			
23/11/2018 - 11:54:54			
Garanzie	Default Fund	Reports	Upload
Anagrafica Garanzie Collaterali CC&G			
Garanzie Depositare			

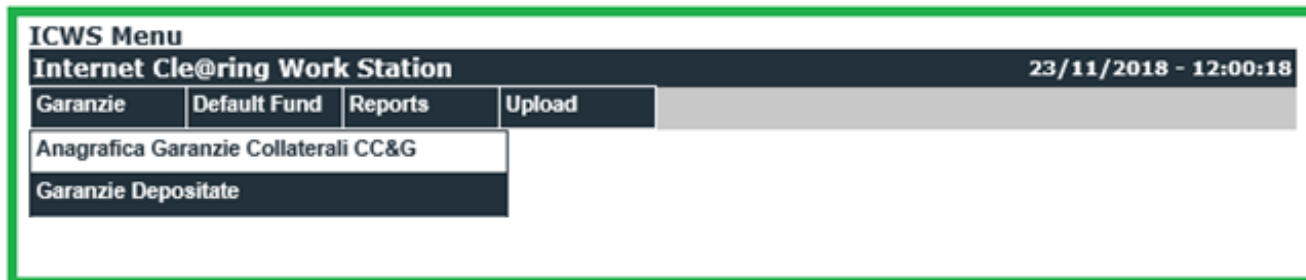
Anagrafica Garanzie Collaterali			
Internet Cle@ring Work Station - 23/11/2018 - 13:19:12			
Menu			
Cod. ISIN	Descrizione Titolo	Valuta	Prezzo
BE0000332412	REGNO 22624	EU	107,9723
DE0001030526	BUND15/04/20	EU	100,2474
DE0001030559	BOND 15/04/2030	EU	111,0455
DE0001102309	BUND TF 1,5% FB23 EU	EU	105,5558
DE0001102325	BUND AG23 EUR	EU	108,4566
DE0001134922	DBR 01-04-2024	EU	130,634
DE0001135044	DBR 04/07/27	EU	149,5643
DE0001135069	BUND5.625%GE28	EU	143,8413
DE0001135085	DBR 04/07/28	EU	137,837
DE0001135143	DBR 04/01/30	EU	156,104
DE0001135176	DBR 04/01/31	EU	150,423
DE0001135226	DBR 04/07/34	EU	142,8361
DE0001135275	DBR 04/01/37	EU	134,39
DE0001135325	DBR 04/07/39	EU	146,6631
DE0001135366	DBR 04/07/40	EU	156,7735
DE0001135374	DBR 04/01/19	EU	100,24625
DE0001135390	DBR 04/01/20	EU	103,57479
DE0001135408	DBR 04/07/20	EU	105,05979
DE0001135416	DBR 04/09/20	EU	104,44896
DE0001135424	BUND2.5%GE21	EU	106,9299
DE0001135432	BUND 4/7/42	EU	89,2225
DE0001135440	BUND%LG21	EU	109,0881
DE0001135457	BUND ST21	EU	106,9497
DE0001135465	BUND2%GE22	EU	106,36227
DE0001135473	BUND1.75%LG22	EU	106,23225
DE0001141687	OBL 1.000	EU	100,08108
ES0000012112	OBLIGACIONES TF 4,6%	EU	100,8228
ES00000126C0	BONOS GE20	EU	97,514095

Alla colonna **Prezzo** è indicato il prezzo attribuito da Euronext Clearing a ciascuna specie titolo tenuto conto della relativa percentuale di haircut.

Le specie titolo di Stato depositabili a garanzia sono definite all'Allegato B.332 degli Allegati alle Istruzioni.

4.2 Garanzie Depositate

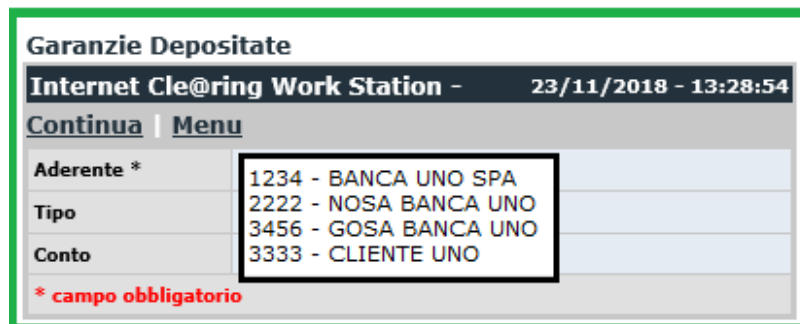
Selezionando **Garanzie Depositate** è possibile visualizzare le garanzie in contante, in titoli di Stato e in titoli azionari depositate dal Partecipante presso Euronext Clearing.



ICWS Menu
Internet Cle@ring Work Station 23/11/2018 - 12:00:18

Garanzie	Default Fund	Reports	Upload
Anagrafica Garanzie Collaterali CC&G			
Garanzie Depositate			

Nel campo **Aderente** è possibile selezionare, tramite menu a tendina, il nominativo del soggetto (Partecipante Diretto o conto segregato o Cliente Negoziatore) per cui si effettua la ricerca.



Garanzie Depositate
Internet Cle@ring Work Station - 23/11/2018 - 13:28:54

[Continua](#) | [Menu](#)

Aderente *	1234 - BANCA UNO SPA
Tipo	2222 - NOSA BANCA UNO
Conto	3456 - GOSA BANCA UNO
	3333 - CLIENTE UNO

* campo obbligatorio

Nel campo **Tipo** è possibile selezionare, tramite menu a tendina, il tipo di garanzia interessato (titoli azionari, titoli di Stato, contante o tutti).



Garanzie Depositate
Internet Cle@ring Work Station - 23/11/2018 - 13:37:14

[Continua](#) | [Menu](#)

Aderente *	1234 - BANCA UNO SPA
Tipo	Tutti
Conto	Deposito Azionario
	Titoli di Stato
	Contante

* campo obbligatorio

Nel campo **Conto** è possibile selezionare, tramite menu a tendina, il conto interessato (Terzi, Proprio o tutti).

Garanzie Depositate

Internet Cle@ring Work Station - 23/11/2018 - 13:46:23

[Continua](#) | [Menu](#)

Aderente * ▼

Tipo ▼

Conto ▼

* campo obbligatorio

Cliccando su **Continua** è possibile visualizzare il risultato dell'interrogazione effettuata.

Garanzie Depositate

Internet Cle@ring Work Station - 23/11/2018 - 13:49:31

[Indietro](#) | [Menu](#)

<u>Id Deposito</u>	Aderente	Conto	Sottoconto	Tipo	Data Deposito	Data Scadenza	Data Restituzione	Quantità	Controvalore	Simbolo	Fut/Opt	Inattivo
<u>50</u>	1234	Terzi		Contante	20100827	0	0	0	555.005,00			
<u>51211</u>	1234	Terzi		Titoli di Stato	20181114	20231025	0	3.000,00	2.800,00			
<u>51</u>	1234	Proprio		Contante	20110429	0	0	0	4.200,00			
<u>49848</u>	1234	Proprio		Titoli di Stato	20181114	20210730	0	4.000,00	3.850,00			

5. Default Fund

Accedendo al menu Default Fund è possibile visualizzare i saldi contabili relativi a ciascun Default Fund.

ICWS Menu

Internet Cle@ring Work Station 22/11/2018 - 16:56:01

Garanzie	Default Fund	Reports	Upload	
	Default Fund			

Selezionare il Default Fund desiderato nel menu a tendina del campo **Fondo** e la data saldo nel campo **Data**:

Default Fund

Internet Cle@ring Work Station - Avviamento 28/07/2016 - 18:09:25

[Continua](#) | [Menu](#)

Fondo:

Data: **yyyymmdd**

Cliccare su **Continua** per visualizzare le informazioni richieste:

Default Fund

Internet Cle@ring Work Station - Avviamento 28/07/2016 - 18:19:39

[Indietro](#) | [Menu](#)

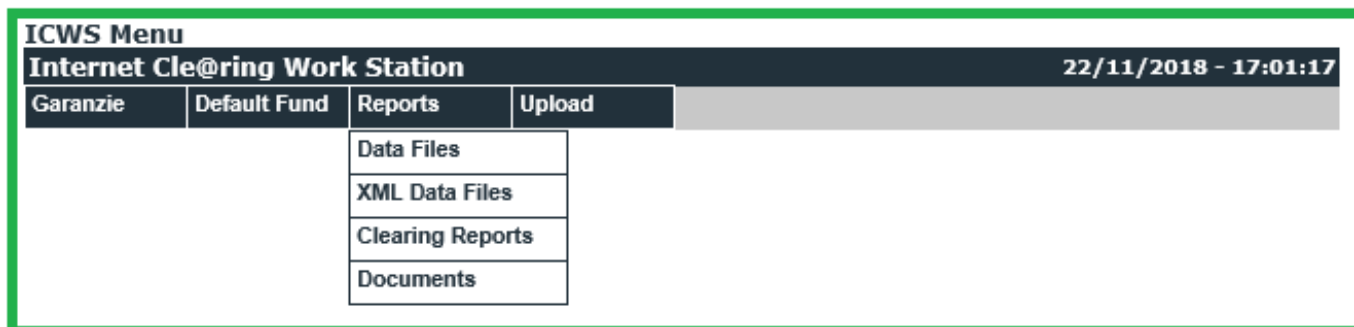
Default Fund per i Comparti Derivati e Azionario

Data Richiesta - 20160728

Contribuzione	
Quota di Contribuzione	5.002.000,00
Contante Depositato	5.002.000,00
Contante Utilizzato	5.002.000,00
Contante in Eccesso	0,00
Fideiussione Costituita	0,00
Fideiussione Utilizzata	0,00
Fideiussione Disponibile	0,00
Percentuale al Fondo	1,360389999
Variazione Quota di contribuzione	
Nuova Quota di Contribuzione	5.002.000,00
Data Variazione	08/07/2016
Delta di Variazione	0,00
Importo da versare a CC&G entro le ore 9:30	0,00

6. Report

Dal Menu **Reports**, è possibile accedere ai Data Files, ai Reports e ai documenti e richieste dispositive inviate a Euronext Clearing.

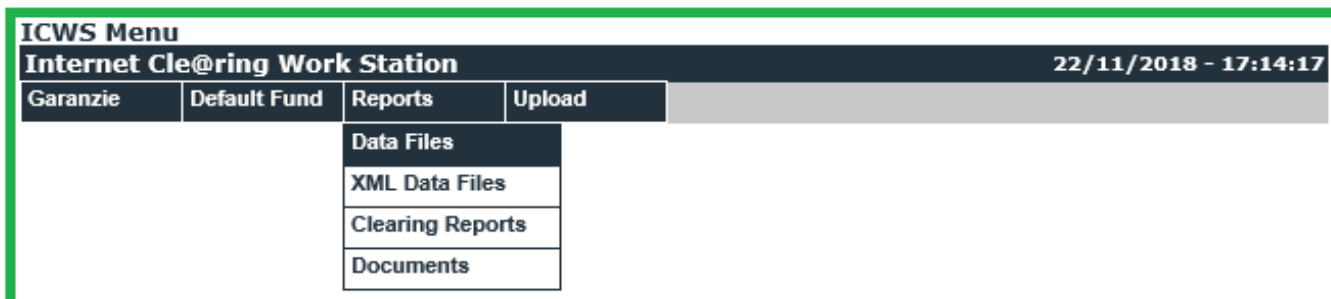


ICWS Menu
Internet Cle@ring Work Station 22/11/2018 - 17:01:17

Garanzie	Default Fund	Reports	Upload
		Data Files	
		XML Data Files	
		Clearing Reports	
		Documents	

6.1 Data Files

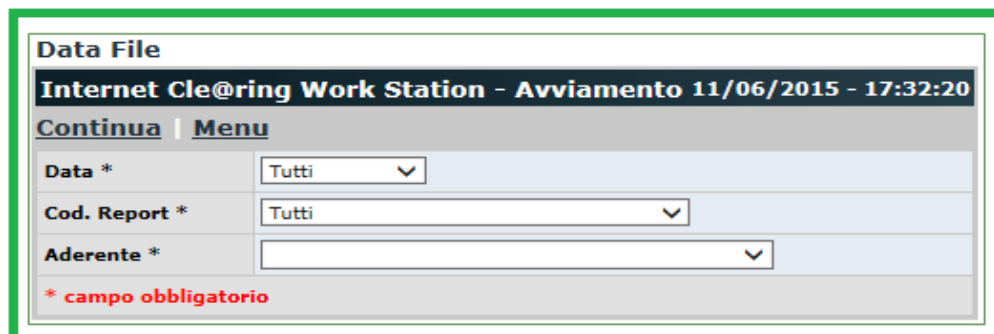
Dal menu **Data Files** è possibile visualizzare, stampare o salvare in una directory locale i Data Files disponibili in formato **TXT**.



ICWS Menu
Internet Cle@ring Work Station 22/11/2018 - 17:14:17

Garanzie	Default Fund	Reports	Upload
		Data Files	
		XML Data Files	
		Clearing Reports	
		Documents	

Cliccando su **Data Files** si accede al seguente menu:



Data File
Internet Cle@ring Work Station - Avviamento 11/06/2015 - 17:32:20

[Continua](#) | [Menu](#)

Data *	Tutti
Cod. Report *	Tutti
Aderente *	

*** campo obbligatorio**

È possibile impostare alcuni criteri di ricerca dei Data File desiderati, selezionando i valori nei campi con menu a tendina.

Nel campo **Data** è possibile selezionare la data di produzione del Data File interessato o lasciare il valore predefinito "Tutti" per effettuare la ricerca su tutte le date disponibili.

Nel campo **Cod. Report** è possibile selezionare il Data File desiderato tra tutti quelli disponibili; è anche possibile selezionare "Tutti" per estendere la ricerca a tutti i Data File disponibili per la data selezionata.

Nel campo **Aderente** è possibile selezionare il nominativo del soggetto (Partecipante Diretto o Agente di Regolamento o conto segregato o Cliente Negoziatore) per cui si effettua la ricerca.

Cliccando su **Continua** si accede ai data file selezionati in base ai criteri di ricerca impostati.

Data File						
Internet Cle@ring Work Station - Avviamento						03/08/2016 - 17:26:19
Back Download Menu						
Sel. All	Date	Member	Report Code	Data File Name		Periodic
<input type="checkbox"/>	20160531	9999	DS10	DS10 - BBBB BANK BBBB 31-05-2016		*
<input type="checkbox"/>	20160531	9999	D10B	D10B - BBBB BANK BBBB 31-05-2016		*
<input type="checkbox"/>	20160630	9999	DS10	DS10 - BBBB BANK BBBB 31-05-2016		*
<input type="checkbox"/>	20160630	9999	D10B	D10B - BBBB BANK BBBB 31-05-2016		*
<input type="checkbox"/>	20160727	9999	D04A	D04A - BBBB BANK BBBB 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160727	9999	D04B	D04B - BBBB BANK BBBB 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160727	9999	D04C	D04C - BBBB BANK BBBB 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160727	9999	D04D	D04D - BBBB BANK BBBB 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160727	9999	D06A	D06A - BBBB BANK BBBB 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160727	9999	DS04	DS04 - BBBB BANK BBBB 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160727	9999	DS05	DS05 - BBBB BANK BBBB 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160727	9999	DS07	DS07 - BBBB BANK BBBB 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160727	9999	D01A	D01A - BBBB BANK BBBB 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160727	9999	D01D	D01D - BBBB BANK BBBB 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160727	9999	D01R	D01R - BBBB BANK BBBB 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160727	9999	D03A	D03A - BBBB BANK BBBB 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160727	9999	D03B	D03B - BBBB BANK BBBB 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160727	9999	D07A	D07A - BBBB BANK BBBB 31-05-2016		

Per visualizzare il contenuto di un singolo Data File, cliccare su di esso in corrispondenza della colonna **Nome Data File**. Il Data File verrà visualizzato in formato TXT e sarà quindi possibile stamparlo o salvarlo su una directory locale del proprio PC.

Per scaricare uno o più Data File, selezionarlo/i cliccando nel/i corrispondente/i campo/i scelta nella prima colonna, quindi cliccare su **Download**.

Per selezionare tutti i Data File contemporaneamente, cliccare su **Sel.Tutti**.

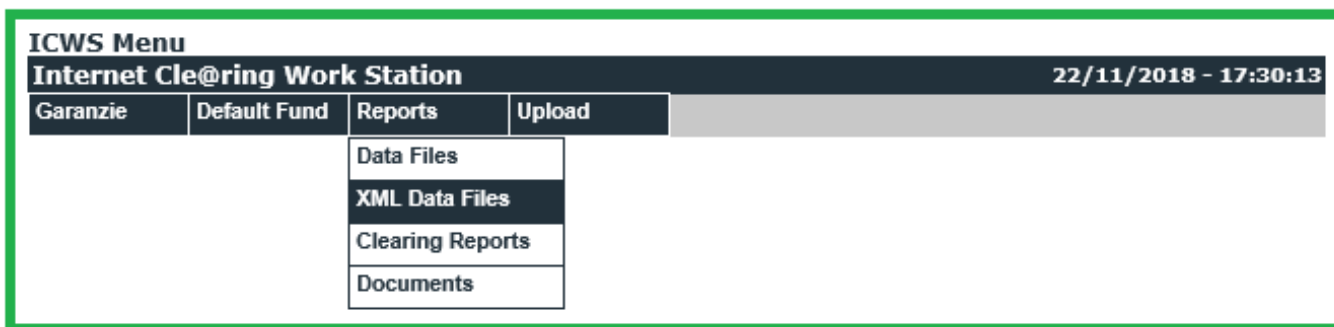
Un asterisco nell'ultima colonna indica se il Data File ha frequenza periodica anziché giornaliera.

AZIONI

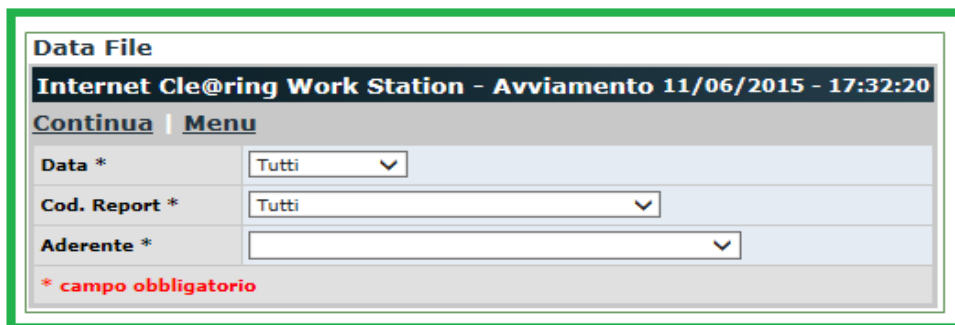
- **Indietro**, per tornare al menu precedente;
- **Download**, per effettuare il download.
- **Menu**, per tornare al menù principale.

6.2 XML Data files

Dal menu **XML Data Files** è possibile visualizzare, stampare o salvare in una directory locale i Data Files disponibili in formato **XML**.



Cliccando su **XML Data Files** si accede al seguente menu:



E' possibile impostare alcuni criteri di ricerca dei Data File desiderati, selezionando i valori nei campi con menu a tendina.

Nel campo **Data** è possibile selezionare la data di produzione del Data File interessato o lasciare il valore predefinito "Tutti" per effettuare la ricerca su tutte le date disponibili.

Nel campo **Cod. Report** è possibile selezionare il Data File desiderato tra tutti quelli disponibili; è anche possibile selezionare "Tutti" per estendere la ricerca a tutti i Data File disponibili per la data selezionata.

Nel campo **Aderente** è possibile selezionare il nominativo del soggetto (Partecipante Diretto o Agente di Regolamento o conto segregato o Cliente Negoziatore) per cui si effettua la ricerca.

Cliccando su **Continua** si accede ai data file selezionati in base ai criteri di ricerca impostati.

Data File						
Internet Cle@ring Work Station - Avviamento						01/08/2016 - 12:45:18
Indietro Download Menu						
Sel. Tutti	Data	Aderente	Cod. Report	Nome Data File		Periodico
<input type="checkbox"/>	20160531	9999	DS10	DS10 - AAAA BANCA AAAA 31-05-2016		*
<input type="checkbox"/>	20160531	9999	D10B	D10B - AAAA BANCA AAAA 31-05-2016		*
<input type="checkbox"/>	20160630	9999	DS10	DS10 - AAAA BANCA AAAA 31-05-2016		*
<input type="checkbox"/>	20160630	9999	D10B	D10B - AAAA BANCA AAAA 31-05-2016		*
<input type="checkbox"/>	20160630	9999	D19A	D19A - AAAA BANCA AAAA 31-05-2016		*
<input type="checkbox"/>	20160725	9999	D04A	D04A - AAAA BANCA AAAA 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160725	9999	D04B	D04B - AAAA BANCA AAAA 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160725	9999	D04C	D04C - AAAA BANCA AAAA 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160725	9999	D04D	D04D - AAAA BANCA AAAA 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160725	9999	D26A	D26A - AAAA BANCA AAAA 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160725	9999	D26B	D26B - AAAA BANCA AAAA 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160725	9999	D06A	D06A - AAAA BANCA AAAA 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160725	9999	DP21	DP21 - AAAA BANCA AAAA 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160725	9999	DP31	DP31 - AAAA BANCA AAAA 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160725	9999	DS04	DS04 - AAAA BANCA AAAA 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160725	9999	DS05	DS05 - AAAA BANCA AAAA 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160725	9999	DS07	DS07 - AAAA BANCA AAAA 31-05-2016		
<input type="checkbox"/>	20160725	9999	DS11	DS11 - AAAA BANCA AAAA 31-05-2016		

Per visualizzare il contenuto di un singolo Data File, cliccare su di esso in corrispondenza della colonna **Nome Data File**. Il Data File verrà visualizzato in formato XML e sarà quindi possibile stamparlo o salvarlo su una directory locale del proprio PC.

Per scaricare uno o più Data File, selezionarlo/i cliccando nel/i corrispondente/i campo/i scelta nella prima colonna, quindi cliccare su **Download**.

Per selezionare tutti i Data File contemporaneamente, cliccare su **Sel.Tutti**.

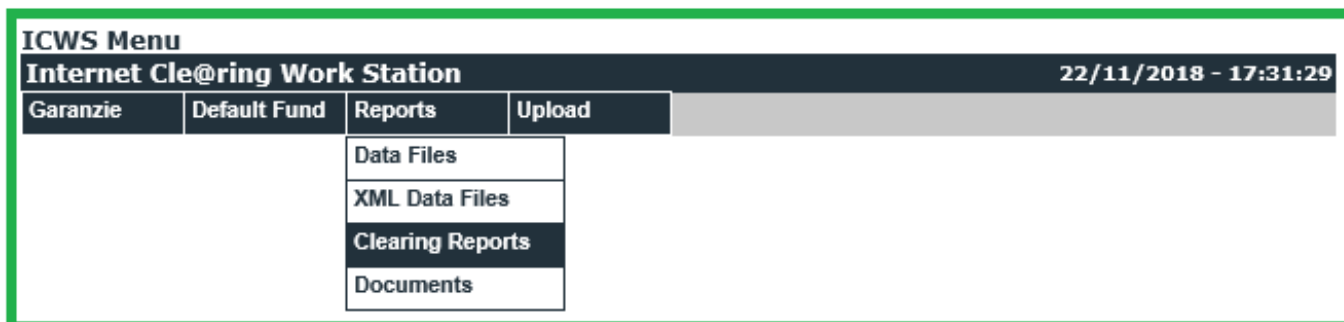
Un asterisco nell'ultima colonna indica se il Data File ha frequenza periodica anziché giornaliera.

AZIONI

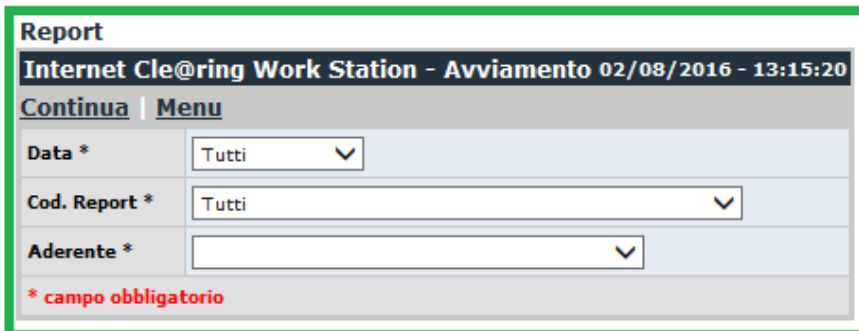
- **Indietro**, per tornare al menu precedente;
- **Download**, per effettuare il download.
- **Menu**, per tornare al menù principale.

6.3 Clearing Reports

Dal menu **Clearing Reports** è possibile visualizzare, stampare o salvare in una directory locale i clearing report disponibili.



Cliccando su **Clearing Reports** si accede al seguente menu:



The screenshot shows the 'Report' selection menu. It has a title bar 'Report' and a subtitle 'Internet Cle@ring Work Station - Avviamento 02/08/2016 - 13:15:20'. Below the subtitle are links for 'Continua' and 'Menu'. The main area contains three dropdown menus: 'Data *' with 'Tutti' selected, 'Cod. Report *' with 'Tutti' selected, and 'Aderente *' which is currently empty. A red asterisk at the bottom left indicates '* campo obbligatorio'.

E' possibile impostare alcuni criteri di ricerca dei Clearing Report desiderati, selezionando i valori nei campi con menu a tendina.

Nel campo **Data** è possibile selezionare la data di produzione del Clearing Report interessato o lasciare il valore predefinito "Tutti" per effettuare la ricerca su tutte le date disponibili.

Nel campo **Cod. Report** è possibile selezionare il Clearing Report desiderato tra tutti quelli disponibili; è anche possibile selezionare "Tutti" per estendere la ricerca a tutti i Clearing Report disponibili per la data selezionata.

Nel campo **Aderente** è possibile selezionare il nominativo del soggetto (Partecipante Diretto o Agente di Regolamento o conto segregato o Cliente Negoziatore) per cui si effettua la ricerca.

Cliccando su **Continua** si accede ai Clearing Report selezionati in base ai criteri di ricerca impostati.

Report					
Internet Cle@ring Work Station - Avviamento					02/08/2016 - 13:28:46
Indietro Download Menu					
Sel. Tutti	Data	Aderente	Cod. Report	Nome Report	Periodico
<input type="checkbox"/>	20160801	9999	MA01	MA01 - AAAA BANCA AAAA - 01-08-2016	
<input type="checkbox"/>	20160801	9999	MA03	MA03 - AAAA BANCA AAAA - 01-08-2016	
<input type="checkbox"/>	20160801	9999	MD01	MD01 - AAAA BANCA AAAA - 01-08-2016	
<input type="checkbox"/>	20160801	9999	MD21	MD21 - AAAA BANCA AAAA - 01-08-2016	
<input type="checkbox"/>	20160801	9999	MD51	MD51 - AAAA BANCA AAAA - 01-08-2016	
<input type="checkbox"/>	20160801	9999	MD55	MD55 - AAAA BANCA AAAA - 01-08-2016	
<input type="checkbox"/>	20160801	9999	ME11	ME11 - AAAA BANCA AAAA - 01-08-2016	
<input type="checkbox"/>	20160801	9999	ME30	ME30 - AAAA BANCA AAAA - 01-08-2016	
<input type="checkbox"/>	20160801	9999	MFM9	MFM9 - AAAA BANCA AAAA - 01-08-2016	
<input type="checkbox"/>	20160801	9999	MPE1	MPE1 - AAAA BANCA AAAA - 01-08-2016	
<input type="checkbox"/>	20160801	9999	MP01	MP01 - AAAA BANCA AAAA - 01-08-2016	
<input type="checkbox"/>	20160801	9999	MT47	MP02 - AAAA BANCA AAAA - 01-08-2016	*
<input type="checkbox"/>	20160801	9999	MT48	MP10 - AAAA BANCA AAAA - 01-08-2016	*

Per visualizzare il contenuto di un singolo Clearing Report, cliccare su di esso in corrispondenza della colonna **Nome Report**. Il Clearing Report verrà visualizzato e sarà quindi possibile stamparlo o salvarlo su una directory locale del proprio PC.

Per scaricare uno o più Clearing Report, selezionarlo/i cliccando nel/i corrispondente/i campo/i scelta nella prima colonna, quindi cliccare su **Download**.

Per selezionare tutti i Clearing Report contemporaneamente, cliccare su **Sel.Tutti**.

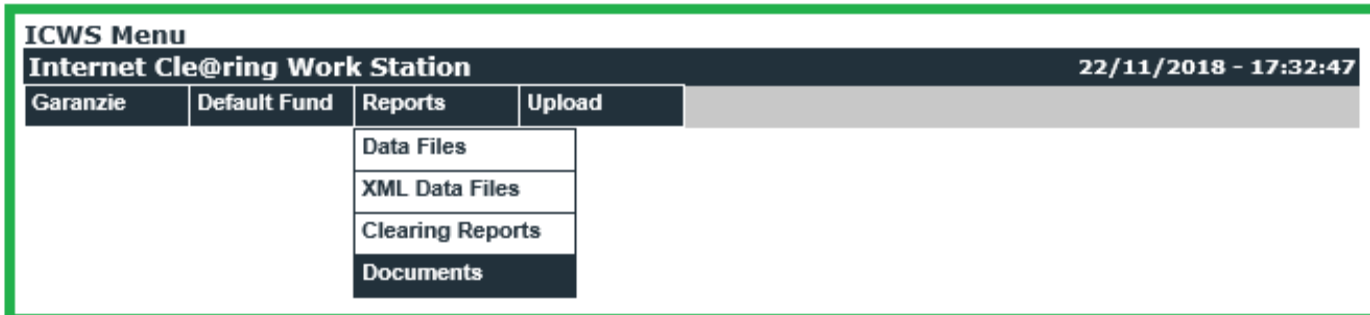
Un asterisco nell'ultima colonna indica se il Clearing Report ha frequenza periodica anziché giornaliera.

AZIONI

- **Indietro**, per tornare al menu precedente;
- **Download**, per effettuare il download.
- **Menu**, per tornare al menù principale.

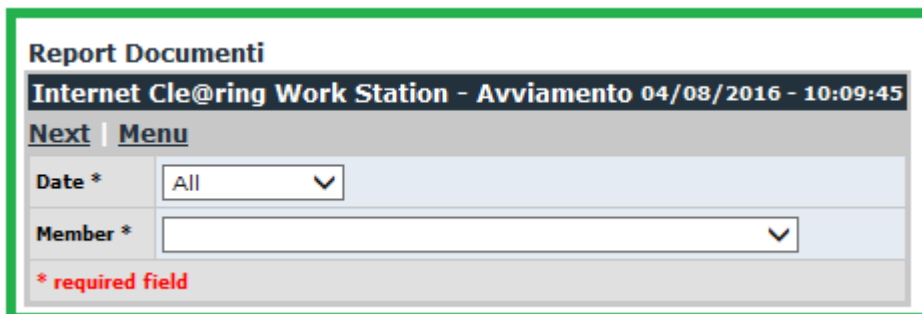
6.4 Documents

Nel menu **Documents** è possibile verificare i documenti e le richieste dispositive inviate a Euronext Clearing ed il relativo stato di lavorazione.



The screenshot shows the 'ICWS Menu' interface. At the top, it says 'Internet Cle@ring Work Station' with a timestamp '22/11/2018 - 17:32:47'. Below this is a navigation bar with 'Garanzie', 'Default Fund', 'Reports', and 'Upload'. A dropdown menu is open under 'Reports', listing 'Data Files', 'XML Data Files', 'Clearing Reports', and 'Documents' (which is highlighted in dark grey).

Cliccando su "**Documents**" si accede al seguente menu:



The screenshot shows the 'Report Documenti' menu. It has a header 'Internet Cle@ring Work Station - Avviamento 04/08/2016 - 10:09:45' and a 'Next | Menu' link. There are two search filters: 'Date *' with a dropdown menu set to 'All', and 'Member *' with an empty dropdown menu. A red asterisk indicates that both fields are required.

E' possibile impostare alcuni criteri di ricerca dei documenti desiderati, selezionando i valori nei campi con menu a tendina.

Nel campo **Data** è possibile selezionare la data di invio del documento o della richiesta dispositiva o lasciare il valore predefinito "Tutti" per effettuare la ricerca su tutte le date disponibili.

Nel campo **Aderente** è possibile selezionare il nominativo del soggetto (Partecipante Diretto o Agente di Regolamento o conto segregato o Cliente Negoziatore) per cui si effettua la ricerca.

Cliccando su **Continua** si accede ai documenti e alle richieste dispositive inviati, selezionati in base ai criteri di ricerca impostati.

Documenti						
Internet Cle@ring Work Station - Avviamento						02/08/2016 - 17:12:31
Indietro Menu						
File Name	Date	Time	User Name	Status	Note	Person in Charge
RD008 Restituzione Titoli Azionari.pdf	07/03/2016	16:58:24	CWS9999999	Rejected		CLEARING & SETTLEMENT
RD007 Restituzione Titoli di Stato.pdf	08/03/2016	11:23:12	CWS8888888	Completed		CLEARING & SETTLEMENT
RD001 Rettifica segnalazione codici di apertura e chiusura.pdf	08/03/2016	14:56:29	CWS9999999	Completed		CLEARING & SETTLEMENT
RD009 Esercizio anticipato.pdf	08/03/2016	15:02:54	CWS7777777	Rejected		CLEARING & SETTLEMENT
RD006 Restituzione di contante.pdf	08/03/2016	15:12:16	CWS9999999	Rejected	RICHIESTA PERVENUTA FUORI ORARIO	CLEARING & SETTLEMENT
RD012 Consegna Parziale.pdf	18/04/2016	18:28:30	CWS6666666	Uploaded		

Alla colonna **File Name** è indicato il nome del file contenente il documento o la richiesta dispositiva.

Alla colonna **Date** è indicata la data di invio del documento o della richiesta dispositiva.

Alla colonna **Time** è indicato l'orario di invio del documento o della richiesta dispositiva.

Alla colonna **User Name** è indicata l'utenza dalla quale è stata spedito il documento o la richiesta dispositiva.

Alla colonna **Status** è indicato lo stato di lavorazione del documento o della richiesta dispositiva; il valore di tale campo potrà essere uno tra i seguenti:

Uploaded = inviato a Euronext Clearing;

Working = in lavorazione da parte di Euronext Clearing;

Rejected = non accettato da Euronext Clearing;

Completed = documento accettato o richiesta dispositiva accettata ed eseguita da Euronext Clearing.

Alla colonna **Note** possono essere indicate informazioni aggiuntive sullo stato di lavorazione del documento o della richiesta dispositiva.

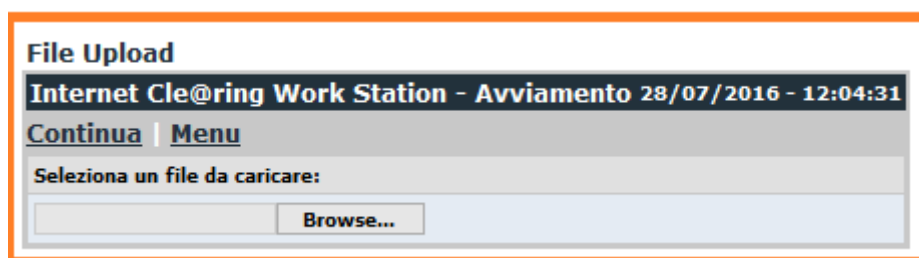
Alla colonna **Person in Charge** è indicato l'ufficio di Euronext Clearing che ha preso in carico il documento o la richiesta dispositiva.

7. Upload

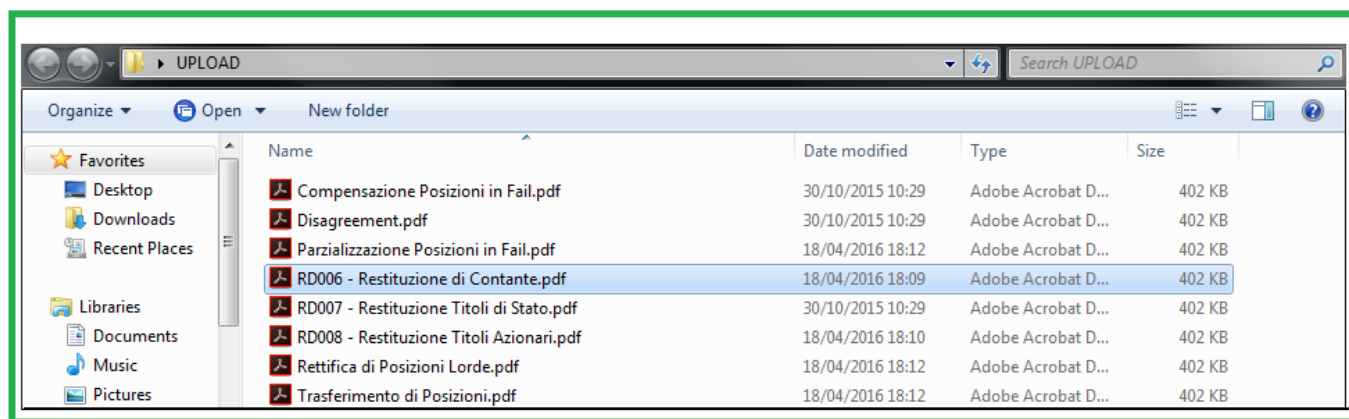
Dal Menu **Upload** è possibile inviare documenti e richieste dispositive a Euronext Clearing.



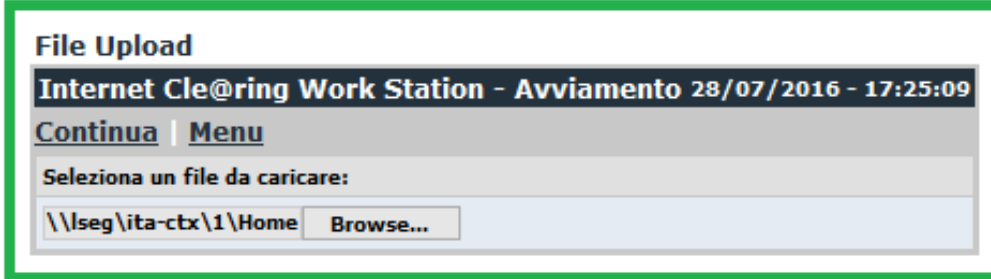
Cliccando su **Upload** si accede al seguente Menu:



Cliccando su **Browse** si accede alle cartelle del proprio PC dove è possibile ricercare il documento o la richiesta dispositiva sotto forma di file da inviare a Euronext Clearing:

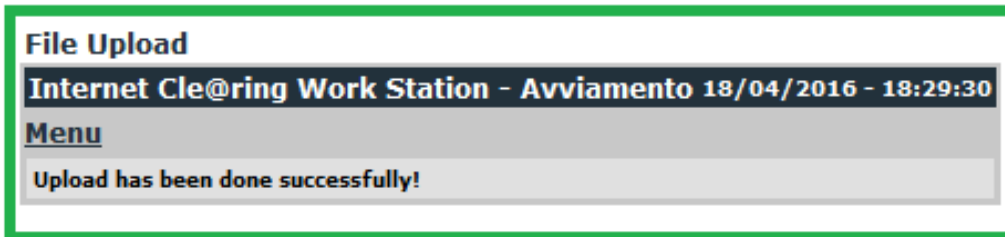


Selezionando con un doppio click del mouse il file da inviare a Euronext Clearing, si torna al precedente Menu. Il nome del file caricato sarà indicato nel riquadro in basso a sinistra.



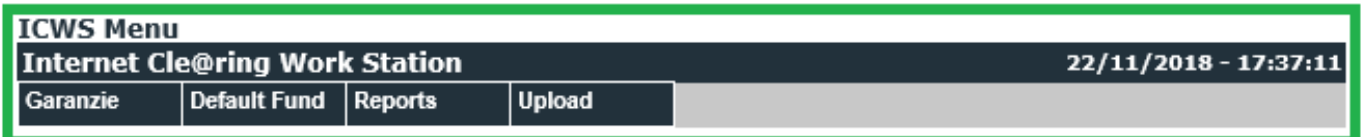
File Upload
Internet Cle@ring Work Station - Avviamento 28/07/2016 - 17:25:09
[Continua](#) | [Menu](#)
Seleziona un file da caricare:
\\segi\ita-ctx\1\Home

Per Inviare il file a Euronext Clearing cliccare su **Continua**. L'esito dell'invio sarà indicato nel riquadro in basso del Menu successivo:



File Upload
Internet Cle@ring Work Station - Avviamento 18/04/2016 - 18:29:30
[Menu](#)
Upload has been done successfully!

Cliccare su **Menu** per tornare al Menu principale:



ICWS Menu
Internet Cle@ring Work Station 22/11/2018 - 17:37:11
Garanzie | Default Fund | Reports | Upload

Lo stato di lavorazione del documento o della richiesta dispositiva potrà essere verificato nel Menu **Reports - Documents** come illustrato al paragrafo **6.4**.

Contatti

Operations

ccp-operations@euronext.com

+39 06 32395 321

+39 06 32395 303

This document is for information purposes only. The information and materials contained in this document are provided 'as is' and This publication is for information purposes only and is not a recommendation to engage in investment activities. This publication is provided "as is" without representation or warranty of any kind. Whilst all reasonable care has been taken to ensure the accuracy of the content, Euronext does not guarantee its accuracy or completeness. Euronext will not be held liable for any loss or damages of any nature ensuing from using, trusting or acting on information provided. No information set out or referred to in this publication shall form the basis of any contract. The creation of rights and obligations in respect of financial products that are traded on the exchanges operated by Euronext's subsidiaries shall depend solely on the applicable rules of the market operator. All proprietary rights and interest in or connected with this publication shall vest in Euronext. No part of it may be redistributed or reproduced in any form without the prior written permission of Euronext.

Euronext refers to Euronext N.V. and its affiliates. Information regarding trademarks and intellectual property rights of Euronext is located at euronext.com/terms-use.

© 2022, Euronext N.V. - All rights reserved.



www.euronext.com/it/post-trade/euronext-clearing