

COMITATO UTENTI

Regolamento 3.0

Dicembre 2023



EURONEXT SECURITIES

CONTENUTI

Sezione 1 – Disposizioni Generali	3
Articolo 1 – Quadro normativo	3
Articolo 2 – Mandato	3
Sezione 2 - Partecipazione	4
Articolo 3 – Membri del Comitato.....	4
Articolo 4 – Rappresentanti Designati.....	5
Articolo 5 – Criteri di Selezione.....	6
Articolo 6 – Riservatezza	7
Articolo 7 – Conflitto di interessi.....	8
Articolo 8 – Spese	9
SEZIONE III – SISTEMA DI GOVERNANCE	9
Articolo 9 – Composizione del Comitato.....	9
Articolo 10 – Indipendenza del Comitato Utenti	9
Articolo 11 – Presidente	10
Articolo 12 – Segretario	10
Articolo 13 – Sottomissione di pareri al Consiglio di Amministrazione	11
SEZIONE IV – Procedure Operative	11
Articolo 14 – Scambio di informazioni con il Comitato Utenti	11
Articolo 15 – Riunioni.....	11
Articolo 16 – Voto.....	12
Articolo 17 - Verbali.....	13
Articolo 18 - Corrispondenza	13
Articolo 19 – Revisione del Regolamento	13

Sezione 1 – Disposizioni Generali

Articolo 1 – Quadro normativo

1. Euronext Securities Milan (legal entity "Monte Titoli") promuove la costituzione di un Comitato degli Utenti ("Comitato Utenti") in conformità all'articolo 28 del Regolamento (UE) N. 909/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 e all'articolo 17 del suo statuto.
2. Il presente documento ("Regolamento") definisce il sistema di governance e le procedure operative relative al funzionamento del Comitato Utenti.
3. Il Regolamento del Comitato Utenti e la lista dei suoi Membri sono pubblicati sul sito web della Società.

Articolo 2 – Mandato

4. Il Comitato Utenti deve informare il Consiglio di amministrazione di Euronext Securities Milan sugli accordi essenziali che impattano sugli emittenti e sui partecipanti del Depositario Centrale e dei Servizi di Regolamento (o "Servizi di base"), quali:
 - a) criteri di ammissione, sospensione, esclusione di emittenti e partecipanti;
 - b) meccanismo delle penali del Servizio di regolamento;
 - c) procedure per la gestione dell'inadempimento di un partecipante ai Servizi di base;
 - d) livelli di servizio del servizio di liquidazione fintantoché fornito e nei limiti consentiti dall'Accordo Quadro di T2S;
5. Il Comitato Utenti esprime pareri nell'interesse di una sana ed efficiente gestione dei Servizi di base e promuove visioni strategiche a livello di mercato.
6. Argomenti di dettaglio tecnico e operativo non sono inclusi nel mandato del Comitato Utenti e devono essere trattati nell'ambito dei comitati tecnici organizzati dalla Società ("Comitati dei Partecipanti al Post-Trade").
7. Il Comitato Utenti può sottoporre al Consiglio di amministrazione pareri non vincolanti sulla struttura dei prezzi e su priorità significative riguardo a miglioramenti e/o pratiche di armonizzazione che dovrebbero essere sviluppati al servizio del mercato italiano.
8. Ai sensi dell'articolo 87 del Regolamento (UE) n. 392/2017, il Comitato Utenti può esprimere una richiesta per l'adozione del regolamento tramite consegna contro pagamento nell'ambito di un collegamento tra Euronext Securities Milan e un altro Depositario Centrale
9. Secondo l'articolo 87 del Regolamento (UE) n. 392/2017, il Comitato degli Utenti può esprimere una richiesta per l'utilizzo del regolamento tramite consegna contro pagamento (DVP) nel contesto di un collegamento tra Euronext Securities Milan e un altro CSD.

Sezione 2 - Partecipazione

Articolo 3 – Membri del Comitato

1. Il Comitato Utente è composto come segue:
 - a) tre (3) Membri rappresentanti gli emittenti;
 - b) un (1) rappresentante di Assonime
 - c) sei (6) Membri in rappresentanti i partecipanti;
 - d) un (1) rappresentante di ABI
2. I Membri, ad esclusione di b) e d) rappresentanti ciascuna categoria sono selezionati secondo i criteri definiti all'articolo 5. Euronext Securities Milan comunica per iscritto gli esiti nel processo di selezione a ciascun emittente e partecipante individualmente.
3. Emittenti, partecipanti e rappresentanti delle associazioni devono accettare la loro nomina entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 2. Tramite l'accettazione della loro nomina a Membri del Comitato Utenti gli emittenti o i partecipanti selezionati:
 - a) riconoscono e accettano il Regolamento del Comitato Utenti;
 - b) si impegnano ad agire in modo imparziale e a cooperare per il buon funzionamento del Comitato Utenti;
 - c) dichiarano di essere a conoscenza che in base alla normativa sulla concorrenza è necessario prestare grande attenzione quando si ha qualunque contatto con concorrenti, incluso in forum di settore tali come il Comitato Utenti e che il loro rappresentante designato hanno avuto apposita formazione in merito;
 - d) si impegnano ad astenersi dal discutere informazioni sensibili dal punto di vista della concorrenza nell'ambito del Comitato Utenti o in qualunque discussione o riunione connessa;
 - e) considerano l'efficiente e sana gestione dei Servizi di base come pure le necessità dei clienti e delle loro organizzazioni quando rispondono a punti di discussione nell'ambito del Comitato Utenti;
 - f) si impegna ad astenersi da discussione non inclusi negli argomenti in agenda;
 - g) riconoscono la riservatezza di tutte le informazioni, documenti e dati acquisiti in conseguenza della partecipazione al Comitato Utenti e si impegnano alla relativo obbligo di non divulgazione in base all'articolo 6;
 - h) si impegnano ad astenersi dall'utilizzare tali informazioni nel loro proprio interesse o nell'interesse di terze parti in qualunque attività;
 - i) valutano e dichiarano l'esistenza di qualunque conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento e assumono l'obbligo di astenersi dal voto su tale argomento;

- j) delegano un rappresentante indipendente designato a partecipare al Comitato per loro conto ai sensi degli articoli 4 e 10.
4. L'accettazione della nomina a Membro del Comitato Utenti dovrà essere notificata per iscritto a Monte Titoli utilizzando il formato di cui all'Allegato 1. L'accettazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'emittente o del partecipante.
 5. Qualora un Membro rifiuti di far parte del Comitato Utenti per qualunque ragione, ne viene selezionato uno nuovo tra le altre entità selezionate in rappresentanza della stessa categoria di partecipante secondo l'articolo 5.
 6. I Membri rimangono in carica per 3 (tre) anni. In caso di sostituzione il nuovo membro rimarrà in carica per la durata del Comitato
 7. Se un partecipante viene escluso dai Servizi di base, perde automaticamente lo stato di Membro del Comitato Utenti. In questo caso un nuovo Membro sarà selezionato fra le altre entità selezionate in rappresentanza della stessa categoria di Membri conformemente all'articolo 5.
 8. Se un partecipante è sospeso dai Servizi di base, viene immediatamente sospeso dal suo ruolo di Membro del Comitato Utenti.

Articolo 4 – Rappresentanti Designati

1. Ogni Membro del Comitato Utenti deve delegare un Rappresentante Designato ad agire per suo conto nel Comitato Utenti. L'assegnazione di ogni Rappresentante Designato deve essere comunicata per iscritto al Presidente e al Segretario tramite il modello di cui all'Allegato 2.
2. Il Rappresentante Designato deve essere una persona di provata esperienza nel campo del post-trading e deve avere ricoperto funzioni di *senior management* per almeno 5 (cinque) anni.
3. Il Rappresentante Designato deve soddisfare i requisiti di indipendenza previsti all'articolo 10. A tale scopo ogni Membro deve comunicare alla Società il nome del Rappresentante Designato unitamente al suo curriculum vitae.
4. Il Rappresentante Designato deve partecipare ad ogni riunione del Comitato Utenti. Qualora un Rappresentante Designato non sia in grado di partecipare per serie motivazioni, il Membro deve darne comunicazione alla Società tramite il Segretario.
5. Nel caso il Rappresentante Designato non possa detenere la sua posizione nel Comitato Utenti per qualunque ragione, il Membro deve dimettersi senza alcun ritardo e darne comunicazione scritta al Presidente e al Segretario. Il Membro deve nominare un nuovo Rappresentante Designato entro 30 (trenta)-giorni e comunicare l'assegnazione per iscritto al Presidente e al Segretario utilizzando il modello di cui all'Allegato 2.

6. I Membri sono responsabili per qualunque effettivo comportamento del loro Rappresentante Designato in violazione di qualunque disposizione di questo

Articolo 5 – Criteri di Selezione

1. I Membri che rappresentano gli emittenti sono selezionati secondo i seguenti criteri:
 - a) Due (2) membri viene estratto tra le 10 (dieci) Società FTSE 40, diverse da intermediari finanziari, col più elevato importo di azioni al valore di mercato dell'ultimo giorno del mese precedente emesse in Monte Titoli come determinate in base all'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 389/2017;
 - b) un (1) Membro viene estratto tra le dieci (10) Società non FTSE 40, diverse da intermediari finanziari ed emittenti selezionati come sub a), con il più elevato importo di strumenti finanziari emessi in Monte Titoli e determinati in conformità all'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 389/2017. L'ammontare degli strumenti finanziari è calcolato per le azioni al valore di mercato dell'ultimo giorno del mese precedente e per le obbligazioni al valore nominale
2. I Membri che rappresentano i partecipanti sono selezionati come segue:
 - a) tre (3) Membri sono estratti tra i 10 (dieci) DCP (Direct Connected Participant, partecipanti connessi direttamente a T2S) con il più elevato volume (numero) di istruzioni di regolamento con riferimento all'attività del trimestre precedente;
 - b) tre (3) Membri saranno estratti tra i 10 (dieci) ICP (Indirect Connected Participant, partecipanti connessi indirettamente a T2S) con il più elevato volume (numero) di istruzioni di regolamento con riferimento all'attività del trimestre precedente.
3. I partecipanti che, ai sensi degli articoli 2 (comma 10) e 22 della Direttiva 2013/34/EU sono controllati da Membri che sono stati selezionati in base ai precedenti commi 1 e 2, non possono essere selezionati.
4. Non è consentito di partecipare al Comitato Utenti ai sensi dell'articolo 52, comma 2, del Regolamento (UE) n. 392/2017 ad altre società del Euronext.
5. Le 4 liste di candidati saranno presentate in ordine alfabetico dal Segretario al primo gruppo di lavoro con i clienti per l'estrazione.
6. Il segretario comunicherà ai membri estratti la loro partecipazione in linea con le tempistiche del regolamento
7. In caso di rifiuto verrà aggiornata la lista per selezionare un altro membro. L'estrazione verrà fatta dal Presidente assieme al Segretario.

8. In caso di sostituzione di un membro durante la vita del Comitato la lista dei candidati verrà aggiornata con i criteri specificati ai punti 1 e 2 e non includerà il membro che deve essere sostituito

Articolo 6 – Riservatezza

1. Ai fini del presente Regolamento, le informazioni riservate comprendono le informazioni, ottenute in connessione all'esercizio del ruolo di Membro del Comitato Utenti, che sono considerate riservate o che sono chiaramente di natura riservata incluso tutte e qualsiasi informazione di carattere tecnico, regolamentare, commerciale o di prodotto compreso senza limitazioni piani industriali e di marketing, piani di sviluppo clienti e prodotto previsioni, informazioni commerciali e operative, segreti commerciali, invenzioni, diritti di proprietà intellettuale, flussi e processi informativi, archivi informatici, specifiche, disegni, progetti, programmi informatici, know-how, accordi contrattuali, piani futuri, rapporti e qualunque materiale che riporti o contenga tali informazioni comunicate dalla Società, tra o per conto di Membri del Comitato Utenti sia oralmente che su supporto materiale, in forma elettronica o in forma atta alla lettura automatica, incluso, senza limitazione, qualunque discussione svolta nell'ambito del Comitato Utenti ("Informazioni Riservate").
2. Accettando la loro nomina, i Membri e i loro rappresentanti sono tenuti a mantenere la riservatezza su qualunque informazione riservata durante l'intero periodo del mandato e successivamente per un periodo di 5 (cinque) anni a meno che tali informazioni siano rese pubbliche dalla Società o siano di pubblico dominio.
3. I Membri e i loro Rappresentanti Designati non devono divulgare qualsiasi Informazione Riservata a qualsiasi persona od organo diversi da dipendenti, membri del Consiglio di amministrazione, consulenti legali e finanziari del Membro e del suo gruppo che sono direttamente coinvolti nella valutazione, sviluppo, offerta o vendita, fornitura o gestione degli argomenti oggetto della discussione di volta in volta in corso nel Comitato Utenti.
4. I Membri e i loro Rappresentanti Designati devono tenere riservate le Informazioni Riservate e non divulgarle a qualunque terzo (fatto salvo nei casi indicati nel precedente comma) e fare del proprio meglio per proteggerle con lo stesso grado di cura con cui proteggono le proprie informazioni riservate di pari importanza che non vogliono siano divulgate.
5. I Membri e i loro Rappresentanti Designati devono usare le Informazioni Riservate solo in relazione all'esercizio del loro ruolo. Essi non devono usare qualunque informazione di cui vengono a conoscenza durante l'esercizio del loro mandato:
 - a) per proprie finalità o finalità di terzi;

- b) consigliare terzi in merito a qualunque transazione o indurre chiunque a effettuare transazioni sulla base delle suddette informazioni.
6. In caso di violazione dell'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo, il Membro dovrà essere destituito dalla sua posizione e uno nuovo sarà selezionato applicando i criteri previsti all'articolo 5 fra coloro che sono stati esclusi dalla prima selezione nell'ambito della stessa categoria. I nuovi Membri rimangono in carico fino alla data di scadenza del Comitato Utenti.
7. I Membri e i loro Rappresentanti Designati devono essere a conoscenza che la legge sulla concorrenza richiede grande attenzione in qualsiasi contatto coi concorrenti, compreso in forum di settore tali come il Comitato Utenti. Pertanto ai membri e ai rispettivi Rappresentanti Designati è richiesto di:
- a) rammentare la formazione in materia di concorrenza che hanno ricevuto dall'organizzazione che rappresentano;
 - b) non discutere informazioni sensibili sotto il profilo della concorrenza al Comitato Utenti o qualunque connessa riunione o discussione;
 - c) considerare i bisogni dei propri clienti, come pure della propria organizzazione quando rispondono ai punti in agenda;
 - d) non discutere questioni al di fuori degli argomenti in agenda.

Articolo 7 – Conflitto di interessi

1. Prima dell'inizio di ciascuna riunione, ogni Rappresentante Designato deve comunicare al Comitato Utenti qualunque conflitto di interesse possa avere per proprio conto, per conto del Membro che rappresenta o di terzi, anche potenziale, con la sana ed efficiente gestione dei Servizi di base e con ogni specifico argomento in agenda. Il rappresentante designato deve specificare la natura, i termini, la fonte e lo scopo di tale interesse.
2. Qualora il Presidente, sulla base della suddetta informazione o di altre informazioni disponibili, accerta che un Membro ha un effettivo conflitto di interesse in relazione a un particolare argomento, quel Membro o il suo Rappresentante Designato deve astenersi dalla discussione e dal voto su tale argomento.
3. La dichiarazione dell'esistenza di un possibile o effettivo conflitto di interesse deve essere riportata nel verbale.
4. In caso di violazione dall'obbligo di comunicazione di cui al presente articolo da parte del Membro e/o del suo Rappresentante Designato, il Membro deve essere destituito dalla sua posizione e uno nuovo sarà selezionato applicando i criteri previsti all'articolo 5 fra coloro che sono stati esclusi dalla prima selezione

nell'ambito della stessa categoria. I nuovi Membri rimangono in carico fino alla data di scadenza del Comitato Utenti.

Articolo 8 – Spese

1. La partecipazione al Comitato Utenti non comporta alcun diritto al rimborso delle spese sostenute in connessione alla partecipazione al Comitato utenti e alle sue attività.

SEZIONE III – SISTEMA DI GOVERNANCE

Articolo 9 – Composizione del Comitato

1. Il Comitato Utenti è composto da:
 - a) Membri, nelle persone dei loro Rappresentanti Designati;
 - b) Segretario del Comitato, nominato dalla Società;
 - c) Osservatori, che possono essere del personale di Monte Titoli o delle società di Euronext che partecipano alle riunioni del Comitato Utenti su richiesta del Presidente;
2. Il Segretario e gli Osservatori sono tenuti all'obbligo di riservatezza di cui all'articolo 6.
3. La composizione finale del Comitato Utenti è comunicata dalla Società a tutti i partecipanti e alle Autorità debitamente prima della prima riunione.

Articolo 10 – Indipendenza del Comitato Utenti

1. Il Presidente e i Rappresentanti Designati devono essere indipendenti dalla Direzione della Società. A tale fine il Presidente e i rappresentanti designati non devono avere rapporti di affari, familiari o altre relazioni con qualunque membro esecutivo del Consiglio di Amministrazione o con qualunque alto dirigente della Società che possa generare un potenziale conflitto di interesse col mandato del Comitato Utenti al momento della loro nomina o durante i precedenti cinque anni.
2. A tal fine il Membro o il suo Rappresentante Designato sottoscrivono la dichiarazione prevista all'articolo 3.

3. Il Presidente e i Rappresentanti Designati non possono essere membri del Consiglio di amministrazione.
4. Il Presidente non deve essere stato un membro del Consiglio di amministrazione né di Euronext Securities Milan né di un altro partecipante ai Servizi di base nei 5 (cinque) anni precedenti.
5. Qualora qualunque Rappresentante Designato non soddisfi più i sopra requisiti di indipendenza, per qualsiasi motivazione, deve immediatamente rassegnare le dimissioni tramite comunicazione scritta al Presidente. In questo caso un nuovo Rappresentante Designato dovrebbe essere nominato dal Membro entro 30 (trenta) giorni.

Articolo 11 – Presidente

1. Il Presidente deve avere conoscenza ed esperienza del settore del *post-trading*, una *seniority* per promuovere una visione strategica del mercato e la capacità di raggiungere decisioni consensuali che riflettano le visioni di tutti gli stakeholder del mercato.
2. Il Presidente è scelto dai Membri tramite voto palese espresso dalla maggioranza dei rappresentati designati nella prima riunione del Comitato Utenti. La nomina del Presidente viene riportata nel verbale.
3. In caso di assenza o impedimenti del Presidente la presidenza viene assegnata al Rappresentante Designato più anziano.
4. Il Presidente rappresenta il Comitato Utenti nei riguardi della Società, sottopone i suoi pareri e opinioni al Consiglio di amministrazione di Euronext Securities Milan. Il Presidente ha il compito di condurre le riunioni, coordinando le attività, assicurando l'osservanza delle regole e delle procedure per il funzionamento del Comitato Utenti come previsto dal presente Regolamento.

Articolo 12 – Segretario

La Società deve nominare un Segretario tra i dipendenti senior. Il Segretario svolge attività che supportano il funzionamento del Comitato Utenti:

- I. organizza le sale riunioni;
- II. predispone la bozza dell'agenda sotto il coordinamento del Presidente;
- III. convoca le riunioni del Comitato Utenti su richiesta del Presidente tramite l'invio dell'agenda e della pertinente documentazione;
- IV. partecipa alle riunioni del Comitato Utenti;
- V. redige i verbali di tutte le riunioni del Comitato Utenti.

Articolo 13 – Sottomissione di pareri al Consiglio di Amministrazione

1. I pareri e le proposte non vincolanti di cui all'articolo 2 devono essere sottoscritti dal Presidente e approvati dal Comitato Utenti prima di essere sottoposti al Consiglio di Amministrazione.
2. Qualora il Consiglio di Amministrazione decida di non seguire il parere ricevuto, la Società informa prontamente il Comitato Utenti. La stessa informativa viene fornita alle Autorità.
3. Su base annuale verrà presentato un documento sulle attività svolte dal Comitato per il CDA di Euronext Securities Milan

SEZIONE IV – Procedure Operative

Articolo 14 – Scambio di informazioni con il Comitato Utenti

1. Euronext Securities Milan comunica al Comitato Utenti il calendario delle riunioni del Consiglio di amministrazione e ogni successiva variazione.
2. Al fine di fornire i consigli previsti all'articolo 2, il Comitato Utenti riceve la documentazione pertinente predisposta dalla Società almeno 7 (sette) giorni prima della riunione. Tale documentazione è soggetta agli obblighi di riservatezza di cui all'articolo 6.
3. Qualora rilevanti, Euronext Securities Milan mette a disposizione del Comitato Utenti le risultanze dell'audit sui seguenti argomenti:
 - a) disposizioni in materia di continuità operativa;
 - b) procedure di riconciliazione;
 - c) revisione dei processi informatici;
 - d) disposizioni di partecipazione.
4. Euronext Securities Milan riporta annualmente l'andamento del servizio di regolamento.

Articolo 15 – Riunioni

1. Il Comitato Utenti si incontra almeno una volta l'anno e ogniqualvolta deve fornire la consulenza di cui all'articolo 2 (comma 1). Ulteriori riunioni possono essere

- tenute quando ritenuto necessario su proposta di Euronext Securities Milan o su richiesta del Presidente o di almeno 3 (tre) Membri del Comitato Utenti.
- 2.
 3. Il Comitato utenti deve essere convocato presso la sede di Euronext Securities Milan a Palazzo Mezzanotte, Piazza degli Affari 6, Milano o presso la sede di volta in volta indicata nella convocazione della riunione
 - 4.
 5. Gli incontri sono convocati tramite un avviso inviato tramite posta elettronica, lettera, telegramma, telex o fax o altra modalità che consenta di comprovarne la ricezione. L'avviso deve riportare l'agenda e deve essere inviato almeno 5 (quindici) giorni di calendario prima della riunione salvo in caso di urgenza.
 - 6.
 7. La data delle riunioni del Comitato Utenti è decisa dal Presidente d'intesa con Euronext Securities Milan tenendo in considerazione il calendario delle riunioni del Consiglio di Amministrazione.
 - 8.
 9. L'elenco degli argomenti da inserire nell'agenda è deciso dal Presidente sulla base dei contributi che pervengono dalla Società o dai singoli Membri entro le scadenze decise dal Presidente.
 - 10.
 11. I Rappresentanti Designati possono partecipare alle riunioni di persona o tramite teleconferenza o videoconferenza a condizione che tali funzionalità consentano al Rappresentante Designato di essere identificato, di intervenire e votare durante la riunione.
 - 12.
 13. Le riunioni del Comitato Utenti sono validamente costituite con la presenza di almeno la maggioranza dei Membri. I Rappresentanti Designati devono comunicare tempestivamente al Presidente e al Segretario prima della data pianificata se preferiscono partecipare di persona o tramite teleconferenza/videoconferenza, per motivi organizzativi.

Articolo 16 – Voto

14. Solo il Presidente o i Rappresentanti Designati possono esprimere il loro voto nelle riunioni. Non è consentito il voto agli Osservatori di volta in volta invitati sulla base degli argomenti in agenda. E' consentito un singolo voto per ogni Rappresentante Designato che partecipa. Il voto per delega non è consentito.
15. E' richiesto il voto della maggioranza dei Membri per fornire pareri al Consiglio di amministrazione.
16. Il voto della maggioranza dei Membri che partecipano alla riunione è richiesto per sottoporre pareri non vincolanti al Consiglio di Amministrazione.

Articolo 17 - Verbali

- 1 Sono redatti verbali per riportare gli esiti degli argomenti in agenda riguardo ad argomenti discussi e decisioni assunte. Le opinioni individuali sono riportate su esplicita richiesta di Rappresentati Designati durante la riunione.
- 2 Dopo ogni riunione bozza del verbale viene trasmessa dal Segretario per commenti. La versione finale predisposta sotto la responsabilità del Presidente viene ufficialmente approvata nella successiva riunione o, se non fattibile o praticabile, tramite e-mail.
- 3 La versione finale dei verbali sarà conservata dalla Società per 10 (dieci) anni ai sensi dell'articolo 57 "Dati riguardanti l'impresa" del Regolamento (UE) n. 392/2017.

Articolo 18 - Corrispondenza

- 1 Tutta la corrispondenza del Comitato Utenti deve essere inviata tramite posta elettronica.
- 2 Deve essere utilizzato il seguente indirizzo per la corrispondenza dai Membri e dai loro Rappresentanti Designati al Presidente e al Segretario:
MTsales@euronext.com
- 3 Tutta la corrispondenza destinata ai Membri e loro Rappresentanti Designati deve essere consegnata agli indirizzi di posta elettronica comunicata dagli stessi.

Articolo 19 – Revisione del Regolamento

Il presente Regolamento è rivisto da Euronext Securities Milan ogniqualvolta necessario. I Membri del Comitato Utenti possono richiedere modifiche al sistema di *governance* descritto nel Regolamento e sottoporle al Segretario. Il nuovo testo è approvato dal Consiglio di Amministrazione in caso di modifiche sostanziali. Modifiche non sostanziali (ad esempio riferimenti a testi legali, sistemazioni formali nel testo, ecc.) sono adottate dall'Amministratore Delegato della Società.

Il Comitato Utenti è informato dell'entrata in vigore di tali modifiche tramite e-mail che comunica la pubblicazione del nuovo testo del Regolamento sul sito web della Società.

CONTATTI

Monte Titoli Spa
Piazza Affari 6
20123 Milano

MTsalesteam@euronext.com

Disclaimer

This publication is for information purposes only and is not a recommendation to engage in investment activities. This publication is provided "as is" without representation or warranty of any kind. Whilst all reasonable care has been taken to ensure the accuracy of the content, Euronext does not guarantee its accuracy or completeness. Euronext will not be held liable for any loss or damages of any nature ensuing from using, trusting or acting on information provided. No information set out or referred to in this publication shall form the basis of any contract. The creation of rights and obligations in respect of financial products that are traded on the exchanges operated by Euronext's subsidiaries shall depend solely on the applicable rules of the market operator. All proprietary rights and interest in or connected with this publication shall vest in Euronext. No part of it may be redistributed or reproduced in any form without the prior written permission of Euronext. Euronext disclaims any duty to update this information. Euronext refers to Euronext N.V. and its affiliates. Information regarding trademarks and intellectual property rights of Euronext is located at www.euronext.com/terms-use.



montetitoli.com